

**LAPORAN TAHUNAN
PT. BPR DANAMAS PRIMA
TAHUN 2024**

Jl. Godean Km. 5 Ruko Tlagareja No. 2 Sleman Yogyakarta

Telp. (0274) 621957, 626408

Daftar Isi

Daftar Isi	<i>i</i>
Kata Pengantar	<i>ii</i>
I. Kepengurusan	<i>1</i>
II. Kepemilikan	<i>5</i>
III. Perkembangan Usaha BPR	<i>6</i>
IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen	<i>10</i>
V. Laporan Manajemen	<i>12</i>
VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia	<i>18</i>
VII. Laporan Keuangan Tahunan	<i>21</i>
VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik	<i>29</i>
Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan	<i>30</i>

Kata Pengantar

Laporan Tahunan 2024 ini merupakan laporan lengkap yang memuat kinerja PT BPR Danamas Prima dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terhitung mulai 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 yang berisi Laporan Keuangan Tahunan dan Informasi Umum Bank. Laporan Keuangan yang dimuat dalam Laporan Tahunan ini disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan Pedoman Akuntansi bagi BPR.

Tahun 2024, menjadi tahun yang menantang bagi perusahaan dan PT. BPR Danamas Prima dapat melaluinya dengan cukup baik serta berhasil mencatat pertumbuhan kinerja positif sampai dengan akhir tahun 2024 jika dibandingkan dengan kinerja Tahun 2023. Total Aset mengalami pertumbuhan 9,72%, Kredit Yang Diberikan (KYD) mengalami penurunan sebesar 4,34%, Dana Pihak Ketiga (DPK) berupa tabungan mengalami kenaikan 5,17% dan Deposito mengalami pertumbuhan sebesar 7,32%, Rasio Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM) sebesar 73,31%. Sedangkan dari sisi Laba Tahun Berjalan terdapat peningkatan sebesar 20,60% dibandingkan posisi tahun 2023. Dari sisi rasio kredit bermasalah (NPL), PT.BPR Danamas Prima berhasil menurunkan NPL (*Non Performing Loan*) sebesar 5,39% dari tahun 2023 yaitu 8,77% menjadi 3,38% per tanggal 31 Desember 2024. Angka rasio NPL tersebut perlu mendapat perhatian khusus untuk dapat secara bertahap diturunkan ke level rasio NPL yang lebih sehat.

Merespon berbagai tantangan dan perubahan yang terjadi, PT. BPR Danamas Prima mengambil langkah dan kebijakan strategis dalam memperbaiki dan meningkatkan kinerja Bank dengan memperkuat penerapan Tata Kelola dan Manajemen Risiko secara efektif serta mengedepankan prinsip-prinsip kehati-hatian Bank (*Prudential Banking*), inovasi dan efisiensi operasional serta kolaborasi yang efektif di setiap lini untuk meningkatkan kesiapan PT. BPR Danamas Prima dalam beradaptasi terhadap dinamika perubahan.

Semua langkah yang ditempuh memiliki tujuan untuk mengarahkan perubahan-perubahan yang terjadi menjadi peluang dan kesempatan baru yang dapat mendukung pertumbuhan dan peningkatan kinerja perusahaan di masa mendatang sekaligus memberikan nilai tambah kepada para *stakeholders* (pemangku kepentingan) PT. BPR Danamas Prima.

Akhirnya, kami menyampaikan terima kasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada seluruh pemangku kepentingan yang selama ini telah memberikan kepercayaan kepada kami dan menjalin kerjasama yang baik dengan PT. BPR Danamas Prima.



I. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

1.	Nama	Drs. Budijono
	Alamat	Kedungdowo Wates RT 051 RW 023 Wates Wates Kulon Progo
	Jabatan	Komisaris
	Tanggal Mulai Menjabat	06 Januari 2023
	Tanggal Selesai Menjabat	06 Januari 2028
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-80/KO.031/2018
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	19 Januari 2018
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	31 Maret 1984
	Nama Lembaga Pendidikan	Universitas Islam Indonesia
	Pendidikan Non Formal Terakhir	Communication Skill
	Tanggal Pelatihan	05 April 2019
	Lembaga Penyelenggara	BPR Danamas Prima
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	14 Juni 2026



2.	Nama	Endah Setyorini, S.E
	Alamat	Jl. Letjen S. Parman 91 RT 042 RW 008 Patangpuluhan Wirobrajan Yogyakarta
	Jabatan	Direktur Utama
	Tanggal Mulai Menjabat	06 Januari 2023
	Tanggal Selesai Menjabat	06 Januari 2028
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-80/KO.031/2018
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	19 Januari 2018
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	21 Maret 1995
	Nama Lembaga Pendidikan	Universitas Kristen Satya Wacana
	Pendidikan Non Formal Terakhir	Communication Skill
	Tanggal Pelatihan	05 April 2019
	Lembaga Penyelenggara	BPR Danamas Prima
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	24 Januari 2027



3.	Nama	Fredy Wahyu Hendra, S.E., M.M
	Alamat	Jl. Nakula No. 85 Gadingan Rt 040 Rw 018 Wates Wates Kulon Progo
	Jabatan	Direktur
	Tanggal Mulai Menjabat	23 Februari 2023
	Tanggal Selesai Menjabat	23 Februari 2028
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-229/KO.031/2023
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	23 Februari 2023
	Pendidikan Terakhir	S2
	Tanggal Kelulusan	30 Juni 2021
	Nama Lembaga Pendidikan	Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta
	Pendidikan Non Formal Terakhir	Marketing In Banking Industry Today
	Tanggal Pelatihan	01 Februari 2020
	Lembaga Penyelenggara	BPR Kartika Artha Kencana Jaya
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	02 Juli 2025



2. Data Pejabat Eksekutif

1.	Nama	Veriyana Fajarwati
	Alamat	Gendol Wetan RT 002 RW 010 Sumberrejo Tempel Sleman
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT
	Tanggal Mulai Menjabat	25 September 2017
	Surat Pengangkatan No.	190/2/KEP-Dir/DP/IX/2017
	Surat Pengangkatan Tanggal	25 September 2017
	2.	Nama
Alamat		Kajor Rt 003 Rw 001 Nogotirto Gamping Sleman
Jabatan		Pejabat Eksekutif Audit Intern
Tanggal Mulai Menjabat		31 Maret 2021
Surat Pengangkatan No.		232/2/KEP-Dir/DP/III/2021
Surat Pengangkatan Tanggal		31 Maret 2021
3.	Nama	Agus Tri Cahyo
	Alamat	Melikan Lor RT 005 Bantul Bantul Bantul
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	01 November 2003
	Surat Pengangkatan No.	041/SKK/DP/XI/03
	Surat Pengangkatan Tanggal	01 November 2003
4.	Nama	Ari Budi Lestari
	Alamat	Gamping Kidul Rt 003 Rw 17 Ambarketawang Gamping Sleman
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	01 Agustus 2022
	Surat Pengangkatan No.	245/2/KEP-Dir/DP/VIII/2022
	Surat Pengangkatan Tanggal	01 Agustus 2022



II. Kepemilikan

Daftar Kepemilikan

1.	Nama	Richard Hidayat Natio
	Alamat	Perum Case Grande Kav 107 RT 11 RW 10 Maguwoharjo Depok Sleman
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	PSP
	Jumlah Nominal	Rp3576000000
	Persentase Kepemilikan	60.00%
2.	Nama	Komsinatun
	Alamat	Kledung Kradenan RT 003 RW 005 Banyu Urip Purworejo Jawa Tengah
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp1192000000
	Persentase Kepemilikan	20.00%
3.	Nama	Kasiman Ngatio
	Alamat	Candisari RT 001 RW 002 Candisari Banyuurip Purworejo Jawa Tengah
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp1192000000
	Persentase Kepemilikan	20.00%

Daftar Ultimate Shareholder

1.	Nama Ultimate Shareholder	Richard Hidayat Natio
----	---------------------------	------------------------------



III. Perkembangan Usaha BPR

1. Riwayat Pendirian BPR

Informasi Umum Pendirian BPR	
Nomor akta pendirian	99
Tanggal akta pendirian	12 Oktober 1992
Tanggal mulai beroperasi	14 Agustus 2003
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	53
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	28 Maret 2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-0020487.AH.01.02.TAHUN 2024
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	01 April 2024
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	a. Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan berupa deposito berjangka, tabungan dan/ atau bentuk lain yang dipersamakan dengan itu. b. Menyalurkan kembali dalam bentuk kredit modal kerja, investasi, dan konsumsi. c. Menempatkan dana dalam bentuk Sertifikat Bank Indonesia (SBI), deposito berjangka dan/atau tabungan pada bank lain.
Tempat kedudukan	Kantor PT. BPR Danamas Prima berkedudukan di Jalan Godean Km. 5 Ruko Pasar Tlagareja No. 2 Banyuraden Gamping Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta.
Hasil Audit Akuntan Publik	
Opini Akuntan Publik	01. Wajar Tanpa Pengecualian



Nama Akuntan Publik

Dian Utami, SE., M.Ak., CLI., AseanCPA

PT. BPR Danamas Prima adalah sebuah lembaga Perbankan yang berkantor di Jalan Godean Km. 5 Ruko Pasar Tlagareja No. 2 Banyuraden Gamping Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta, dan sampai dengan saat ini belum mempunyai Kantor Cabang ataupun Kantor Kas dibawah Kantor Cabang.

Sesuai dengan fungsinya keberadaan PT. BPR Danamas Prima adalah merupakan lembaga keuangan yang menghimpun dana masyarakat dalam bentuk Tabungan dan Deposito untuk selanjutnya disalurkan kepada masyarakat dalam bentuk kredit dalam upaya untuk turut serta membantu meningkatkan perekonomian masyarakat.

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Ikhtisar Data Keuangan Penting

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Nominal
Pendapatan Operasional	4.139.718
Beban Operasional	3.470.380
Pendapatan Non Operasional	64.467
Beban Non Operasional	7.000
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	726.805
Taksiran Pajak Penghasilan	78.740
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	648.065

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Kualitas Aset Produktif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	-	-	-	-	-	-
Penyertaan Modal	-	-	-	-	-	-
Penempatan pada Bank Lain	319.266.556	-	-	-	-	319.266.556
Kredit yang Diberikan	286.920.682	-	25.826.897	14.527.629	39.547.436	403.545.263
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-



b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-
c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait	-	-	-	-	-	-
d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait	286.920.682	-	25.826.897	14.527.629	39.547.436	403.545.263
Jumlah Aset Produktif	893.107.919	-	51.653.794	29.055.259	79.094.871	1.126.357.081

Rasio Keuangan

Keterangan	Nilai Rasio
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	73,31
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100
NPL Neto	3,31
NPL Gross	3,38
Return on Assets (ROA)	3,12
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	83,30
Net Interest Margin (NIM)	13,41
Loan to Deposit Ratio (LDR)	159,08
Cash Ratio	14,82

KPMM sebesar 73,31% dengan NPL Neto 3,31% dan NPL Gross 3,38%. Rasio ROA sebesar 3,12%, BOPO sebesar 83,30%, NIM sebesar 13,41, LDR sebesar 159,08% dan Cash Ratio 14,82%. Secara umum berdasarkan kriteria penilaian, rasio PT. BPR Danamas Prima dapat digolongkan dalam kondisi SEHAT.

4. Penjelasan NPL

Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL

NPL Gross (%)	3,38
NPL Neto (%)	3,31

Penyebab Utama Kondisi NPL:

Beberapa penyebab kredit bermasalah tahun 2024 disebabkan faktor eksternal yaitu masih belum pulihnya kemampuan bayar debitur karena kondisi perekonomian Indonesia yang belum sepenuhnya mendukung.



Langkah Penyelesaian:

Angka pencapaian NPL Gross pada Desember 2024 sebesar 3,38%. Upaya untuk menyelesaikan kredit bermasalah selama tahun 2024 masih belum maksimal dan memerlukan tindakan perbaikan dimulai dari perbaikan kolektibilitas dan menjajaki penjualan agunan secara sukarela milik debitur yang bermasalah.

5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan

Selama tahun 2024 terjadi pertumbuhan pada pendapatan operasional yang merupakan pendapatan bunga bersih ditambah pendapatan operasional lainnya yaitu naik 0,30% dari tahun 2023 serta Beban operasional yang merupakan beban diluar beban bunga mengalami penurunan 1,40%.



IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen

Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha

Dalam upaya meningkatkan penghimpunan dana, manajemen melakukan kerjasama dengan bank umum yaitu Bank BPD. Upaya dalam meningkatkan penyaluran pinjaman, untuk modal kerja, penyaluran berdasarkan program tertentu yang telah ditentukan oleh masing-masing Bank pemberi dana. Di tahun 2024 untuk peningkatan penyaluran pinjaman KUB dan pinjaman lain, bank melakukan kegiatan promosi dan mengembangkan networking customer get customer. Dalam upaya menurunkan NPL, di tahun 2024 manajemen mengupayakan beberapa cara:

1. Melakukan pendekatan secara persuasif terhadap debitur bermasalah serta memonitor secara intensif terhadap pelaksanaan penagihan
yang dikoordinir oleh Manager Marketing.
2. Memberikan motivasi petugas penagihan dengan memberikan insentif kepada petugas yang berhasil menurunkan NPL dan memenuhi
target pencairan sesuai dengan rencana.
3. Telah bekerjasama dengan Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) dan telah berhasil menyelesaikan beberapa
pinjaman bermasalah, sebagian tanpa perlu melakukan pelelangan dan sebagian telah dilakukan melalui pelelangan.

Pada tahun 2024, berdasarkan pertimbangan manajemen, operasional bank masih dapat dilayani dalam satu kantor, sehingga sampai dengan Desember 2024 ini belum diperlukan adanya kantor cabang maupun kantor kas. Untuk tetap mengupayakan pengembangan usahanya, bank cukup menambah petugas marketing. Guna mengembangkan SDM yang ada, bank telah mengikutkan berbagai pendidikan sesuai dengan bidang tugas masing-masing.

Kinerja PT. BPR Danamas Prima tahun 2024 merupakan hasil dari berbagai upaya perbaikan secara menyeluruh meliputi Pelayanan, Sistem dan peningkatan pengetahuan Sumber Daya Manusia. Beberapa Strategi dan Kebijakan guna mewujudkan pengembangan usaha adalah sebagai berikut:

1. Dalam menjalankan aktivitas operasional selalu berpedoman pada ketentuan perundang-undangan maupun ketentuan praktek terbaik
dalam perbankan lain yang ditetapkan manajemen
2. Meningkatkan integritas, kemampuan, pengetahuan, kedisiplinan, Jujur dan berdedikasi tinggi kepada perusahaan serta mentaati aturan
dan kode etik perusahaan
3. Pelayanan yang cepat, tepat dan memberikan nilai tambah kepada seluruh Nasabah
4. Meningkatkan kinerja secara tim yang solid serta menciptakan hubungan kekeluargaan yang kuat pada seluruh karyawan
5. Terus melakukan pengembangan sistem dan aplikasi serta perangkat keras dalam upaya



untuk mengikuti cepatnya perkembangan teknologi informasi

Peningkatan efisiensi dalam segala aktifitas operasional dengan tidak mengurangi nilai-nilai pelayanan kepada nasabah dan tetap berpedoman pada prinsip kehati-hatian

Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko

Strategi dan Kebijakan Manajemen dalam mengelola dan mengembangkan usaha BPR meliputi Identifikasi Risiko dan Pengendalian Risiko, yang dapat mengganggu kelancaran operasional Bank.

Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko :

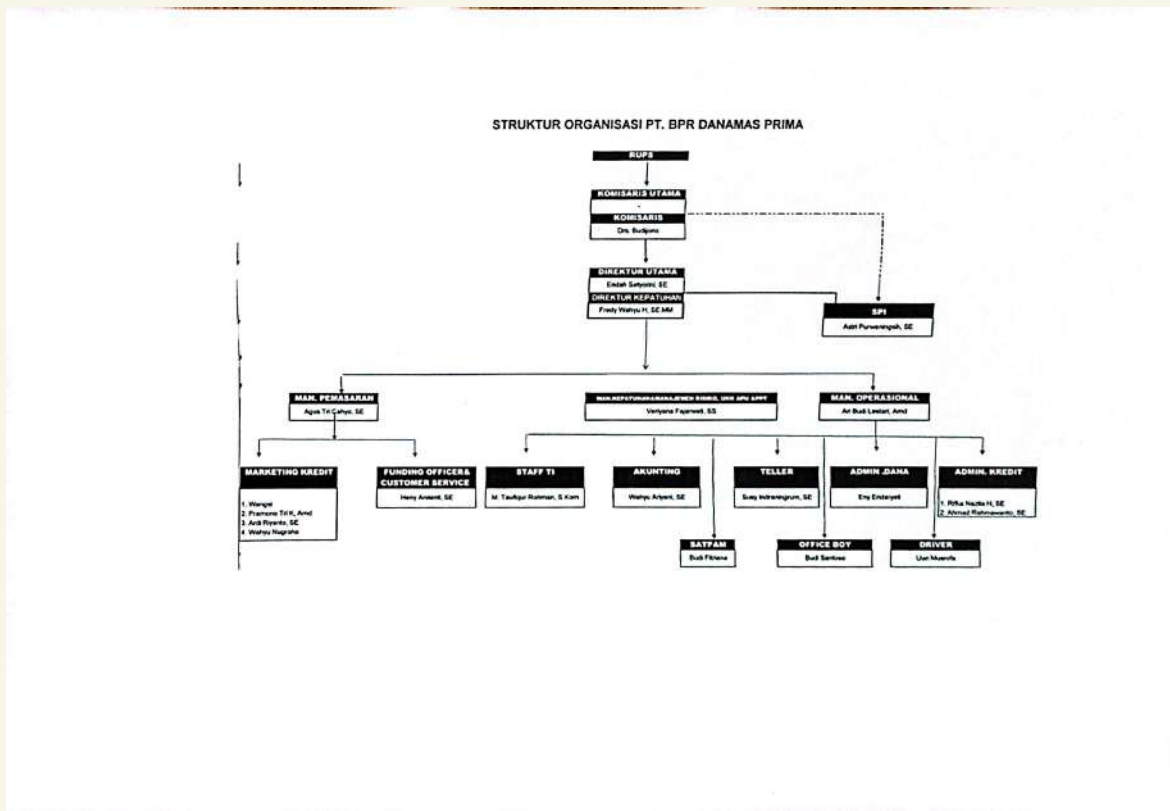
1. Untuk mengantisipasi risiko likuiditas, bank berusaha untuk melakukan pemantauan dan pencatatan tagihan dan kewajiban yang jatuh tempo untuk mencegah kemungkinan timbulnya kesulitan likuiditas. Disamping itu selalu diupayakan menjaga Cash Ratio dan LDR sesuai ketentuan yang berlaku sehingga tetap terjaga dalam kondisi sehat.
2. Untuk mengantisipasi risiko operasional, upaya yang telah dilakukan adalah dengan menerapkan kebijakan pembentukan penyisihan penghapusan piutang, sehingga diharapkan tidak terdapat kekurangan pembentukan PPAP. Bank juga tidak menetapkan persyaratan yang lebih ringan kepada pemilik / pengurus bank untuk memperoleh fasilitas dari Bank, yang pada akhirnya dapat merugikan operasional Bank.
3. Memperbaiki prosedur persetujuan kredit yang lebih prudent, meningkatkan aktivitas penagihan kepada debitur bermasalah serta pemanfaatan teknologi informasi dalam upaya perbaikan kualitas penyaluran kredit
4. Perluasan akses pemasaran baru baik untuk produk funding maupun lending dengan penambahan tenaga pemasaran dan melibatkan karyawan yang ada saat ini dalam aktifitas pemasaran.
5. Mempertahankan efisiensi dalam segala aktivitas operasional
6. Peningkatan Pelayanan kepada nasabah untuk menarik minat nasabah baru dan mempertahankan nasabah lama
7. Meningkatkan kesejahteraan karyawan dan pengurus dengan menyesuaikan gaji sesuai dengan prestasi kerja.



V. Laporan Manajemen

1. Struktur Organisasi

Diagram / Gambar Struktur Organisasi



Penjelasan Struktur Organisasi

Struktur organisasi PT. BPR Danamas Prima per 31 Desember 2024 terdiri dari :

Dewan Komisaris

Komisaris : Drs. Budijono

Direksi

Direktur Utama : Endah Setyorini, SE

Direktur YMF/Keptuhan : Fredy Wahyu Hendra, SE. MM

Struktur Organisasi PT. BPR Danamas Prima pada tahun 2024 dapat dilihat pada Lampiran.

2. Bidang Usaha

Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS

1. Kategori Kegiatan Usaha

01. Penghimpunan Dana



	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan
	Uraian	Tabungan terdiri dari tabungan tamasya dan tabungan prima
2.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Deposito
	Uraian	Deposito berjangka terdiri dari jangka waktu 1 bulan, 3 bulan, 6 bulan dan 12 bulan
3.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Modal Kerja
	Uraian	Kredit Modal Kerja
4.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Konsumsi
	Uraian	Kredit Konsumsi
5.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Kepemilikan Kendaraan Bermotor
	Uraian	Kredit Kepemilikan Kendaraan Bermotor

3. Teknologi Informasi

Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting:

1. Sistem Operasional



- a. Teknologi Informasi PT. BPR Danamas Prima memakai program USSI IBS yaitu system yang terintegrasi dari server ke masing-masing user secara online system, sehingga masing-masing user dapat melakukan akses program berdasarkan menu yang diberikan untuk melakukan akses program, proses pembukuan dapat otomatis dari hasil transaksi yang di input oleh masing-masing petugas. Apabila terdapat penambahan atau pembaharuan ketentuan baik dari OJK baik peraturan tentang laporan dan kebijakan, maka vendor yang akan melakukan support terhadap perbaikan sistem.
 - b. Sistem Pelaporan ke Otoritas Jasa Keuangan meliputi :
 - SiPeduli untuk pengaduan Nasabah, Self Assesment, edukasi dan Inklusi
 - SLIK untuk Sistem Informasi Layanan Keuangan
 - OBOX untuk laporan OBOX
 - SIPINA untuk laporan nasabah asing
 - APOLO untuk pelaporan kepada OJK
 - Sigap, Sipendar untuk pelaporan APU PPT
 - c. Sistem Aplikasi Sipesat Grips untuk PPATK
2. Sistem Keamanan
- Secara rutin dilakukan Back up data dan back up data pada hardisk eksternal yang disimpan diruang khasanah.

Sistem Keamanan Teknologi Informasi

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan tehnologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting.

4. Perkembangan dan Target Pasar

Perkembangan dan Target Pasar

Guna mendukung rencana pengembangan usaha yang telah ditetapkan dalam Rencana Bisnis harus didukung adanya suatu target yang terukur dan target pasar yang jelas . langkah langkah untuk pengembangan target pasar dilakukan dengan cara:

1. Meningkatkan jumlah nasabah dari beberapa wilayah yang selama ini sudah menjadi pasar BPR.
2. Memperluas wilayah pemasaran baru disekitar wilayah yang sudah ada.
3. Target pengembangan usaha dengan mencari peluang sektor ekonomi potensial yang ada diwilayah kerja

Selama tahun 2024 perkembangan PT. BPR Danamas Prima cukup baik, hal ini terlihat penyaluran kredit yang diberikan secara keseluruhan, walaupun mengalami sedikit penurunan dibandingkan dengan tahun sebelumnya, namun Bank dapat mengoptimalkan pendapatan dari sisi kredit. Perkembangan kredit di tahun 2024 lebih terkonsentrasi pada produk Kredit Umum Bulanan (KUB) yang masih didominasi oleh sektor perdagangan besar dan eceran,



konstruksi, transportasi pergudangan dan komunikasi, bukan lapangan usaha lainnya serta jasa kemasyarakatan, sosial budaya, hiburan dan perorangan lainnya di Kabupaten Bantul dan Sleman.

5. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Daftar Jaringan Kantor

1.	Sandi Kantor	001
	Nama Kantor	PT. BPR DANAMAS PRIMA
	Alamat	Jl. Godean Km.5 Ruko Tlagarejo No.2 Banyuraden Gamping Sleman
	Desa/Kecamatan	Gamping
	Kabupaten/Kota	Sleman
	Kode Pos	55293
	Nama Pimpinan	Endah Setyorini, SE
	Nomor Telepon	(0274)621957
	Jumlah Kantor Kas	0

Pada tahun 2024 jumlah kantor PT. BPR Danamas Prima belum mengalami penambahan, yaitu satu buah kantor pusat yang berlokasi di Jl. Godean Km 5 Ruko Pasar Telagareja no.2 Banyuraden Gamping Sleman Yogyakarta.

6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

Kerja Sama BPR/BPRS dengan Bank atau Lembaga Lain

1.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	Bank Mandiri
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	25 Juni 2007
	Jenis Kerja Sama	Penempatan dana dalam bentuk tabungan dan giro
	Uraian Kerja Sama	Penempatan dana dalam bentuk tabungan dan giro
2.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	Bank Danamon



	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	26 September 2019
	Jenis Kerja Sama	Penempatan dana dalam bentuk tabungan
	Uraian Kerja Sama	Penempatan dana dalam bentuk tabungan
3.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	Bank BCA
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	15 Juli 2021
	Jenis Kerja Sama	Penempatan dana dalam bentuk tabungan
	Uraian Kerja Sama	Penempatan dana dalam bentuk tabungan
4.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	Bank Niaga
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	06 Februari 2014
	Jenis Kerja Sama	Penempatan dana dalam bentuk giro
	Uraian Kerja Sama	Penempatan dana dalam bentuk giro
5.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	BPD DIY
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	08 Agustus 2007
	Jenis Kerja Sama	Penempatan dana dalam bentuk tabungan, payroll, dan linkage
	Uraian Kerja Sama	Penempatan dana dalam bentuk tabungan, payroll, dan linkage
6.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	Bank Jateng
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	24 Juni 2020
	Jenis Kerja Sama	Penempatan dana dalam bentuk tabungan dan Deposito
	Uraian Kerja Sama	Penempatan dana dalam bentuk tabungan dan Deposito



7.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	Ukabima
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	29 November 2024
	Jenis Kerja Sama	Penempatan dana dalam bentuk deposito
	Uraian Kerja Sama	Penempatan dana dalam bentuk deposito
8.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	Kedu Arthasetia
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	07 Desember 2024
	Jenis Kerja Sama	Penempatan dana dalam bentuk deposito
	Uraian Kerja Sama	Penempatan dana dalam bentuk deposito
9.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	Danamas Pratama
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	26 Oktober 2024
	Jenis Kerja Sama	Penempatan dana dalam bentuk deposito
	Uraian Kerja Sama	Penempatan dana dalam bentuk deposito
10.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	BPR Mulya Sejahtera
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	28 Desember 2024
	Jenis Kerja Sama	Penempatan dana dalam bentuk deposito
	Uraian Kerja Sama	Penempatan dana dalam bentuk deposito
11.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	BPRS Mitra Harmoni Yogyakarta
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	23 Oktober 2024
	Jenis Kerja Sama	Penempatan dana dalam bentuk deposito
	Uraian Kerja Sama	Penempatan dana dalam bentuk deposito



Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	BPRS Cahaya Hidup
Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
Tanggal Kerja Sama	08 November 2024
Jenis Kerja Sama	Penempatan dana dalam bentuk deposito
Uraian Kerja Sama	Penempatan dana dalam bentuk deposito

VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Komposisi Sumber Daya Manusia

Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor	
Jumlah Pegawai Pemasaran	5 orang
Jumlah Pegawai Pelayanan	2 orang
Jumlah Pegawai Lainnya	11 orang
Jumlah Pegawai Tetap	17 orang
Jumlah Pegawai Tidak Tetap	1 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S3	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S2	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4	11 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan D3	2 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan SMA	5 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya	0 orang
Jumlah Pegawai Laki-laki	10 orang
Jumlah Pegawai Perempuan	8 orang
Jumlah Pegawai Usia <=25	0 orang



Jumlah Pegawai Usia >25-35	8 orang
Jumlah Pegawai Usia >35-45	3 orang
Jumlah Pegawai Usia >45-55	6 orang
Jumlah Pegawai Usia >55	1 orang

2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS

1.	Nama Kegiatan Pengembangan	Penerapan Program APU PPT & PPP SPM PT. BPR Danamas Prima
	Tanggal Pelaksanaan	21 September 2024
	Jumlah Peserta	20 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Penerapan Program APU PPT & PPP SPM PT. BPR Danamas Prima diikuti oleh seluruh staff dan karyawan.
2.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi POJK No. 9 tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi BPR dan BPRS dan Evaluasi Kinerja Triwulan III Tahun 2024
	Tanggal Pelaksanaan	11 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	20 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diikuti oleh seluruh staff dan karyawan PT. BPR Danamas Prima
3.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Ketentuan Perlindungan Konsumen & Masyarakat di BPR Sesuai POJK No. 22 Tahun 2023
	Tanggal Pelaksanaan	16 November 2024
	Jumlah Peserta	20 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR



	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diikuti oleh seluruh staff dan karyawan PT. BPR Danamas Prima
4.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi RBB Tahun 2025 dan POJK No. 12 Tahun 2024 Tentang Penerapan Strategi Anti Fraud Bagi Lembaga Jasa Keuangan
	Tanggal Pelaksanaan	07 Desember 2024
	Jumlah Peserta	21 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diikuti oleh seluruh staff dan karyawan PT. BPR Danamas Prima



VII. Laporan Keuangan Tahunan

1. Laporan Posisi Keuangan

Laporan Posisi Keuangan

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Kas dalam Rupiah	35.125	51.457
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga	0	0
Penempatan pada Bank Lain	5.813.002	2.898.132
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain	0	0
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	16.728.303	17.614.830
Provisi yang belum diamortisasi	124.983	259.035
Biaya Transaksi Belum diamortisasi	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	0	0
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan	62.503	91.535
Penyertaan Modal	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal	0	0
Agunan yang diambil alih	1.650.447	1.650.447
Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	734.157	733.217
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	564.359	503.730
Aset Tidak Berwujud	0	0
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud	0	0
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya	0	0
Aset Lainnya	978.630	863.664



TOTAL ASET	25.187.819	22.957.448
Liabilitas Segera	66.198	27.008
Tabungan	2.778.552	2.641.853
Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi	0	0
Deposito	7.736.951	7.209.275
Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	7.050.000	5.000.000
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	728.333	1.390.907
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	101.834	74.360
TOTAL LIABILITAS	18.461.868	16.343.403
Modal Dasar	15.000.000	15.000.000
Modal yang Belum Disetor -/-	9.040.000	9.040.000
Tambahan Modal Disetor	0	0
Agio	0	0
Modal Sumbangan	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
Ekuitas Lainnya	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan	0	0
Umum	117.886	115.994
Tujuan	0	0
Laba (Rugi)	0	0
Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu	0	9
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	648.065	538.042
TOTAL EKUITAS	6.725.951	6.614.045



2. Laporan Laba Rugi

Laporan Laba Rugi

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Pendapatan Operasional	4.139.718	4.127.532
1. Pendapatan Bunga		
a. Bunga Kontraktual		
Surat Berharga	0	0
Giro	23	64
Tabungan	10.990	15.292
Deposito	155.998	191.070
Sertifikat Deposito	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	3.414.246	3.341.469
b. Provisi Kredit		
Kredit Kepada Bank Lain	0	0
Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	293.577	160.624
c. Biaya Transaksi -/-		
Surat Berharga	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-		
2. Pendapatan Lainnya		
a. Pendapatan Jasa Transaksi	0	0
b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	0	0
e. Pemulihan CKPN	37.149	91.282
f. Dividen	0	0
g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0
h. Keuntungan penjualan AYDA	0	0
i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j. Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0



k. Lainnya	227.735	327.732
Beban Operasional	3.470.380	3.519.823
1. Beban Bunga		
a. Beban Bunga Kontraktual		
Tabungan	99.649	121.684
Deposito	448.463	538.245
Simpanan dari Bank Lain	419.391	340.846
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain	100.833	160.920
Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	5.305
Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
Beban Bunga Lainnya	30.232	33.656
b. Biaya Transaksi		
Kepada Bank Lain	3.090	2.149
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0
3. Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	0	0
c. KYD Kepada Bank Lain	0	0
d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	8.117	0
e. Penyertaan Modal	0	0
f. Aset Keuangan Lainnya	0	0
4. Beban Pemasaran	4.585	7.881
5. Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
6. Beban Administrasi dan Umum		
a. Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	1.623.314	1.603.645
Honorarium	142.760	142.035
Lainnya	98.064	89.134
b. Beban Pendidikan dan Pelatihan	69.177	78.673
c. Beban Sewa		
Gedung Kantor	40.000	36.500
Lainnya	500	500



d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	60.629	59.625
e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0	0
f. Beban Premi Asuransi	35.405	29.922
g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	17.864	10.768
h. Beban Barang dan Jasa	172.504	166.817
i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0
j. Kerugian terkait risiko operasional		
Kecurangan internal	0	0
Kejahatan eksternal	0	0
k. Pajak-pajak	4.649	4.481
7. Beban lainnya		
a. Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b. Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	0
d. Kerugian penjualan AYDA	0	0
e. Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f. Lainnya	91.155	87.035
Laba (Rugi) Operasional	669.338	607.709
Pendapatan Non Operasional	64.467	7
1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	64.467	7
Beban Non Operasional	7.000	5.065
1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	7.000	5.065
Laba (Rugi) Non Operasional	57.467	-5.058



Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	726.805	602.651
Taksiran Pajak Penghasilan	78.740	64.610
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	648.065	538.042
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan		

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Laporan Rekening Administratif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Tagihan Komitmen		
Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0
Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
Kewajiban Komitmen		
Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0
Penerusan Kredit (Channeling)	0	0
Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	73.943	157.127
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	0
4) Lainnya	0	0



b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan	143.811	143.811
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	0	0
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas

Dalam Jutaan Rupiah

Keterangan	Modal Disetor	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditetapkan Penggunaannya	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun 2022	2.000	114	4.724	6.837
Dividen	0	0	-727	-727
Pembentukan Cadangan	0	2	0	2
DSM Ekuitas	3.960	0	-3.960	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	538	538
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	-36	-36
Saldo per 31 Des Tahun 2023	5.960	116	538	6.614
Dividen	0	0	-500	-500
Pembentukan Cadangan	0	2	-2	0
DSM Ekuitas	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	648	648
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	-36	-36
Saldo Akhir (per 31 Des)	5.960	118	648	6.726



5. Laporan Arus Kas

Laporan Arus Kas

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Saldo 2024	Saldo 2023
Penerimaan pendapatan bunga	3.581.257	3.547.894
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	293.577	160.624
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	0	0
Pendapatan operasional lainnya	264.884	419.014
Pembayaran beban bunga	-1.101.657	-1.202.806
Beban gaji dan tunjangan	-1.864.139	-1.834.814
Beban umum dan administrasi	-2.264.866	-2.222.101
Beban operasional lainnya	-91.155	-87.035
Pendapatan non operasional lainnya	64.467	7
Beban non operasional lainnya	-7.000	-5.065
Pembayaran pajak penghasilan	-78.740	-64.609
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0
Penempatan pada bank lain	5.813.002	2.898.132
Kredit yang diberikan	16.728.303	17.614.830
Agunan yang diambil alih	1.650.447	1.650.447
Aset lain-lain	978.630	863.664
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0
Liabilitas segera	66.198	27.008
Tabungan	2.778.552	2.641.853
Deposito	7.736.951	7.209.275
Simpanan dari bank lain	7.050.000	5.000.000
Pinjaman yang diterima	728.333	1.390.907
Liabilitas imbalan kerja	11.200	6.400
Liabilitas lain-lain	0	0
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	42.338.246	38.013.624
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	0	0
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0



Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	0	0
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	42.338.246	38.013.624
Kas dan setara Kas awal periode	0	0
Kas dan setara Kas akhir periode	42.338.246	38.013.624

VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik

Ringkasan Opini Akuntan Publik

Laporan Tahunan kami sampaikan sesuai dengan data hasil pemeriksaan Laporan Auditor Independent Akuntan Publik Dian Utami, S.E., M.Ak., CLI., CPA., AseanCPA nomor. 00012/2.1374/AU.2/07/1796-2/1/II/2025 yang diterbitkan tanggal 21 Februari 2025 dengan opini Laporan Keuangan terlampir menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material, Posisi keuangan PT. BPR Danamas Prima pada tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR) yang berlaku di Indonesia. Laporan Akuntan Publik tersedia pada lampiran Laporan Tahunan ini.



**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
DANAMAS PRIMA**
Jl. Godean Km.5 Ruko Pasar Telagareja No.2 Gamping Sleman
Yogyakarta
(0274) 621957,626408

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
PT BPR DANAMAS PRIMA
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024**

**STATEMENT LETTER OF DIRECTOR
PT BPR DANAMAS PRIMA
REGARDING TO THE RESPONSIBILITY OF
THE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024**

Atas nama Direksi, Kami yang bertanda tangan di bawah ini: *On behalf of the Board of Directors, We undersign that:*

Nama	:	Endah Setyorini, SE	:	Name
Alamat Kantor	:	Ruko Tlagarejo, Jl. Ngapak - Kentheng No.KM. 5 No. 2, Area Sawah, Banyuraden, Kec. Gamping, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55293	:	Office Address
Jabatan	:	Direktur Utama / President Director	:	Position

Menyatakan bahwa:

Declare that:

- | | |
|--|--|
| 1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Perusahaan. | 1. We are responsible for the preparation and presentation of the financial statements of the Company. |
| 2. Laporan Keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia. | 2. The financial statements have been compiled and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards. |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan telah dimuat secara lengkap dan benar; dan
b. Laporan keuangan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material. | 3. a. All information in the financial statement has been completely and correctly disclosed; and
b. The financial statement do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information and facts. |
| 4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam organisasi. | 4. We are responsible for the organization internal control system. |

Atas nama Direksi, demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement has been made truthfully on the behalf of the Board of Directors.

Yogyakarta, 21 Februari 2025 / February 21, 2025



Endah Setyorini, SE
Direktur Utama / President Director



PT BPR DANAMAS PRIMA
Jalan Godean Km 5 Ruko Pasar Tlagareja No 2 Banyuraden
Gamping Sleman
Telepon: (0274) 621957

**Lembar Pernyataan
Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris
tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Tahun 2024
PT BPR DANAMAS PRIMA**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR DANAMAS PRIMA tahun 2024 telah ditinjau dan dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Yogyakarta, 25 April 2025

PT BPR DANAMAS PRIMA


Endah Setyorini, SE
Direktur Utama




Fredy Wahyu Hendra, SE.MM
Direktur YMF Kepatuhan


Drs. Budijono
Komisaris



LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00012/2.1374/AU.2/07/1796-2/1/II/2025

Kepada:

**Pemegang Saham, Komisaris, dan Direktur
PT BPR Danamas Prima**

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT BPR Danamas Prima yang terdiri dari Laporan Posisi Keuangan pada tanggal 31 Desember 2024, Laporan Laba Rugi, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Laporan Arus Kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan PT BPR Danamas Prima menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR) yang berlaku di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Kami telah menetapkan bahwa tidak ada hal audit utama untuk dikomunikasikan dalam laporan kami.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Report No. 00012/2.1374/AU.2/07/1796-2/1/II/2025

To:

**Shareholders, Commissioners, and Directors of
PT BPR Danamas Prima**

Opinion

We have audited the financial statements of PT BPR Danamas Prima which comprises the Statement of Financial Position as of December 31, 2024, Statement of Profit and Loss, Statement of Changes in Equity, and Statement of Cash Flow for the year that ended, and a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the PT BPR Danamas Prima report presents fairly, in all material respects, financial position as of December 31, 2024, as well as its financial performance and cash flow for the year then ended is in accordance with the Indonesian Accounting Standard for Non-Publicly-Accountable Entities (SAK ETAP) and Accounting Guidelines for Rural Banks (PA BPR) applicable in Indonesia.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statement in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that in our professional judgement, were most significant in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statement as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

We have determined that there are no key audit matters to communicate in our report.

4



LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00012/2.1374/AU.2/07/1796-2/1/II/2025

Hal Lain

Audit kami atas Laporan Keuangan PT BPR Danamas Prima pada tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut dilaksanakan dengan tujuan untuk merumuskan suatu opini atas laporan keuangan tersebut secara keseluruhan. Informasi di dalam posisi keuangan dan laporan laba rugi pada analisis rasio yang disertakan pada laporan terlampir untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan terlampir yang seharusnya menurut Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR). Informasi di dalam lampiran-lampiran merupakan tanggung jawab manajemen PT BPR Danamas Prima yang dihasilkan dari catatan atas laporan keuangan.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola Terhadap Laporan Keuangan

Manajemen PT BPR Danamas Prima bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR) yang berlaku di Indonesia, dan atas Pengendalian Internal yang memungkinkan penyusunan dan penyajian laporan keuangan bebas dari kesalahan penyajian yang material, baik yang disebabkan karena kesalahan maupun kecurangan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Report No. 00012/2.1374/AU.2/07/1796-2/1/II/2025

Other Matters

Our audit of the Financial Statements of PT BPR Danamas Prima as of December 31, 2024 and for the year then ended was carried out with the aim of framing an opinion on the financial statements as a whole. The information in the financial position and income statement on ratio analysis is included in the attached report for additional analysis purposes and is not part of the accompanying financial statements that should be according to the Indonesian Accounting Standard for Non-Publicly-Accountable Entities (SAK ETAP) and the Accounting Guidelines for Rural Banks (PA BPR). The information in the appendices is the responsibility of the management of PT BPR Danamas Prima resulting from the notes to the financial statements.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statement

Management PT BPR Danamas Prima is responsible for the preparation and presentation of these financial statements in accordance with the Indonesian Accounting Standard for Non-Publicly-Accountable Entities (SAK ETAP) and the Accounting Guidelines for Rural Banks (PA BPR) which are applied in Indonesia, and for Internal Control which enables the preparation and presentation of reports finance is free from material misstatements, whether caused by errors or fraud.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company' financial reporting process.





LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00012/2.1374/AU.2/07/1796-2/1/II/2025

Tanggung Jawab Auditor Terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Report No. 00012/2.1374/AU.2/07/1796-2/1/II/2025

Auditor's Responsibility for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design, and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omission, misinterpretation, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*



LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00012/2.1374/AU.2/07/1796-2/1/II/2025

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, kami harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Perusahaan untuk menyajikan opini atas laporan keuangan. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Perusahaan. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Report No. 00012/2.1374/AU.2/07/1796-2/1/II/2025

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statement represents the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Company to express an opinion on the financial statements. We are responsible for the direction, supervision, and performance of the Company audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.



DIAN UTAMI
PUBLIC ACCOUNTING FIRM

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00012/2.1374/AU.2/07/1796-2/1/II/2025

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Report No. 00012/2.1374/AU.2/07/1796-2/1/II/2025

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law and regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Kantor Akuntan Publik Dian Utami

Izin Usaha Kantor Akuntan Publik Nomor 326/KM.1/2022



Dian Utami, SE., M.Ak., CLI., CPA, AseanCPA

Register Akuntan Publik Nomor AP. 1796

Register IAPI Nomor 5001

Yogyakarta, 21 Februari 2025/February 21, 2025



Kemenkeu RI
Sekjen P2PK